работодатель не может отказать льготнику в переносе отпуска по графику

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в письме от 8 декабря 2020 г. N 14-2/ООГ-17786 разъяснило.

Условия и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков работникам, работающим по трудовому договору в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367301&date=15.02.2021&demo=1) Российской Федерации (далее - Кодекс), регулируются [главой 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367301&date=15.02.2021&demo=1&dst=100799&fld=134) Кодекса.

На основании [статьи 122](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367301&date=15.02.2021&demo=1&dst=100832&fld=134) Кодекса оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно, т.е. в каждом рабочем году.

В соответствии с [частью 1 статьи 123](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367301&date=15.02.2021&demo=1&dst=624&fld=134) Кодекса очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

График отпусков обязателен как для работника, так и для работодателя.

Вместе с тем при составлении графика отпусков работодатель обязан учитывать право отдельных категорий работников использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время года в случаях, предусмотренных [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367301&date=15.02.2021&demo=1) или иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

Так, [статьей 262.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=367301&date=15.02.2021&demo=1&dst=2323&fld=134) Кодекса установлено, что работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Регулирование процесса предоставления работникам ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляет работодатель, который составляет и утверждает график отпусков, своевременно предупреждает работника о времени начала и окончания отпуска.

При составлении графика отпусков работникам, имеющим право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время года, следует указывать дату начала отпуска.

Впоследствии работник может поменять дату начала отпуска, заблаговременно подав заявление. Работодатель не вправе отказать такому работнику в изменении даты начала отпуска.